

Oberleichtersbach

Hotel Rhönhof
Hammelburger Str. 4
97789 Oberleichtersbach
www.hotel-rhoenhof.de

20.04. - 24.04.2020
11.05. - 15.05.2020
25.05. - 29.05.2020

Anmeldebestätigung kommt nach Anmeldeschluss.

Anmeldeschluss: 05.03.2020

Unterkunft/Vollverpflegung/Tagungspauschale

99 €/Tag im EZ

Nur Tagungspauschale ohne ÜN

33 €/Tag (Mo. – Do., Fr. kostenfrei)

*zwingend zu buchen wenn ohne Übernachtung

Seminarzeiten

jeweils Montag 10.00 Uhr bis Freitag 12.00 Uhr
(pro Woche 40 Unterrichtsstunden)

Seminargebühr

300 € pro Woche,

umsatzsteuerfrei nach § 4 Nr. 21a bb) UStG

Dozenten

Jörn Flammann, Geschäftsführer ASOB

Michael Schuberth, Steuerberater

Teilnahmebedingungen

Ein Rücktritt bis zu 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung ist ohne Angabe von Gründen möglich. Die Abmeldung muss schriftlich erfolgen. Sollte für die Zimmerreservierung kein Ersatz gefunden werden, fallen evtl. Stornierungskosten an. Bei einem späteren Rücktritt oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die volle Lehrgangsgebühr zu zahlen. Ersatzteilnehmer können gemeldet werden. Wir behalten uns vor, das Seminar aus wichtigen Gründen (z.B. Erkrankung Dozenten, zu geringe Teilnehmerzahl) abzusagen.

Programmänderungen und Irrtum vorbehalten.

Anmeldung

Fax: 04262 304-280 oder info@asob.de

Die Teilnehmergebühr wird fällig nach Erhalt der Rechnung.

Herr Frau

Vorname Name: _____

Geb.-Datum: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ Wohnort: _____

Dienstort: _____

Tel.-Nr.: _____

E-Mail: _____

Abgeschl. Ausbildung: _____

Datenschutz: Wir speichern Ihre Daten zur Abwicklung Ihrer Anmeldung. Bei Reservierung von Übernachtungen ist eine Weitergabe an das Hotel erforderlich. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte zu Werbezwecken ist ausgeschlossen. Sie können die Löschung Ihrer gespeicherten Daten jederzeit einfordern.

Oberleichtersbach

1. Wo. 20.04. - 24.04.2020

2. Wo. 11.05. - 15.05.2020

3. Wo. 25.05. - 29.05.2020

Reservierung: EZ* nur Verpflegung

Rechnung Seminargebühr an

Teilnehmer

Arbeitgeber

Rechnung Unterkunft/Verpflegung an

Teilnehmer

Arbeitgeber

Arbeitgeber

Name: _____

Straße, Nr. _____

PLZ Ort: _____

Datum: _____ (1020 BF)

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Teilnehmer

ASOB



BASIS
QUALIFIKATIONEN

Qualifizierungsbaustein 4

Landwirtschaftliche Buchführung mit ADNOVA finance

Wochenseminare für
Buchstellenmitarbeiter

ab 20.04.2020 Oberleichtersbach

Landwirtschaftliche Buchführung mit ADNOVA finance

Seminarziel

- Sie erlernen den sicheren Umgang mit dem landwirtschaftlichen Belegwesen.
- Sie üben die Verbuchung typisch landwirtschaftlicher Geschäftsvorfälle mit dem LAND-DATA Kontenrahmen Kr+ LuF
- Sie trainieren intensiv den Umgang mit der ADNOVA finance und erhalten einen Überblick zum Umgang mit dem digitalen Belegordner in ADNOVA +
- Sie üben die Jahresabschlussarbeiten eines landwirtschaftlichen Betriebes.

Themenübersicht 1. Woche

- Grundlagen zur EDV-Buchführung
 - Organisationsformen der landwirtschaftlichen EDV-Buchführung
 - Überblick über die GoBD sowie deren Auswirkung auf die praktische Buchführung
 - Das LAND-DATA Buchführungssystem
- Grundlagen der laufenden Buchführung
 - Natural- und Viehveränderungen
 - Auswertung Natural- und Viehbericht
 - Bedeutung von Konto 3640 Geldtransit
 - Einfache Kontierungsübungen
 - Buchung von Anlagevermögenszu- und -abgängen
- Belegwesen in der Landwirtschaft
 - Milchgeldabrechnungen, Zuckerrübenabrechnungen, Viehabrechnungen, Händlerabrechnungen, Dividendenabrechnungen, Lohnbuchungsbelege

Themenübersicht 2. Woche

- Datenaufbereitung und Dateneingabe
 - Erstaufnahme
 - Eröffnung Finanz-, Vieh-, Vorräte- und Inventarkonten
 - Laufende Buchführung
 - Überblick zu den Auswertungen der laufenden Buchführung vor Ort
 - Überblick zur Datenfernübertragung zur LAND-DATA
 - Statistik- und Betriebsstammdaten
- Arbeiten mit dem Kontierassistenten
 - Kontoverbindungen einrichten und Buchungsvorschläge generieren
 - Buchungsvorschläge nachbearbeiten
 - Erstellung einer Regeldatei
- Der digitale Belegordner in ADNOVA +
 - Betriebe in ADNOVA finance bereitstellen und in ADNOVA + importieren
 - Notwendige Arbeiten des Mandanten in ADNOVA +
 - ADNOVA finance mit digitaler Belegvorschau in ADNOVA +

Themenübersicht 3. Woche

- Umsatzsteuerpflichtige Betriebe
 - Umsätze, die der Regelbesteuerung unterliegen
 - Steuerpflichtige Umsätze mit Vorsteuerabzugsberechtigung
 - Innergemeinschaftlicher Warenverkehr
 - Leistungsempfänger als Steuerschuldner (§ 13b UStG)
 - Datenaufbereitung und Dateneingabe
 - Umsatzsteuer nach vereinbarten Entgelten - Abgrenzung
 - Auswertungen zur Umsatzsteuer

- Auflösung der Umsatzsteuerkonten
- Berichtigung Vorsteuerabzug (§ 15a UStG)
- Arbeiten zur Jahresabschlusserstellung
 - Jahresabschlussarbeiten im Umsatzbereich
 - Jahresabschlussarbeiten im Naturalbereich
 - Nutzungs- und Sachentnahmen
 - Jahresabschlussarbeiten im Inventar
 - Investitionsabzugsbeträge
 - Schuldzinsenabzug im Sinne des § 4 Abs. 4a EStG
 - Checkliste für Jahresabschlussarbeiten
 - Interpretation des steuerlichen Jahresabschlusses
- Besonderheiten bei Personengesellschaften (Überblick)
 - Haupt- oder Gesellschaftsbilanz
 - Erstellung von Ergänzungs- und Sonderbilanzen